

O procedimento de comprovação a ser realizado tem o nome de **RECADASTRAMENTO**, e representará a quitação do servidor com a obrigação de prestação de contas quanto ao recebimento de valores compensatórios para o pagamento do plano de saúde.

Diferentemente do que se exigia até então, não será apenas pedido o comprovante de quitação do exercício de 2021, mas outros dados, que você deve buscar antes de iniciar o recadastramento:

1. Número de registro da operadora na ANS

2. Nome do plano de saúde

Essas informações podem ser encontradas:

- a) no contrato da operadora
- b) na carteirinha do plano ou no boleto
- c) no portal /app da operadora (dados cadastrais)
- d) contato direto com a operadora (declaração)

Além disso, é necessário anexar os seguintes documentos ao longo do procedimento:

1. Contrato

2. Boleto do mês corrente

3. Comprovante de pagamento do mês corrente

SEGUE ABAIXO TUTORIAL COM INSTRUÇÕES PARA PREENCHIMENTO ATRAVÉS DO SOUGOV:

Na tela inicial do SouGov, no submenu de Solcitações, acesse a opção “Saúde Suplementar”:



- 1) Após clicar no ícone "Saúde Suplementar", selecione "Alterar/Recadastrar Plano" e informe os seguintes dados do seu plano:
 - a) **número de registro da operadora na ANS**: É um número de 6 dígitos, que em geral consta no seguinte modelo: **ANS N°XXXXX-X**.
 - b) nome do plano de saúde



2) DEPENDENTES

Após o preenchimento dos dados iniciais, será apresentada uma relação dos dependentes habilitados/cadastrados no Siape para o benefício a ser confirmado.

Observação: caso haja alguma inconsistência, verifique seu cadastro de dependentes ou procure a Dapes. Eis a tela:



3) VALORES

Informe o valor de mensalidade do plano contratado **para cada um** dos beneficiários. Não basta o valor cheio, é preciso discriminar por beneficiário (titular e cada dependente).

No exemplo abaixo apenas o titular recebe:

4. DOCUMENTOS: Nessa tela, é necessário anexar 3 documentos:


1. Contrato do Plano de Saúde (obter com a operadora).
2. Comprovante de pagamento do mês corrente.
3. Boleto do mês corrente.

Após anexar os documentos, clique em anexar.

< **Adesão ao Plano**






Dados Dependentes Valores Documentos Conferência Iniciais

 Anexe comprovação de titularidade e de pagamento dos beneficiários.

 Contrato do Plano de Saúde (PDF ou Imagem)
Anexo: 0002245519-COPLS/2022 
 Excluir anexo

 Comprovante de Pagamento Bancário (PDF ou Imagem)
Anexo: 0002245520-COPBA/2022 
 Excluir anexo

 Boleto de Cobrança Bancária (PDF ou Imagem)
Anexo: 0002245521-BOBAN/2022 
 Excluir anexo

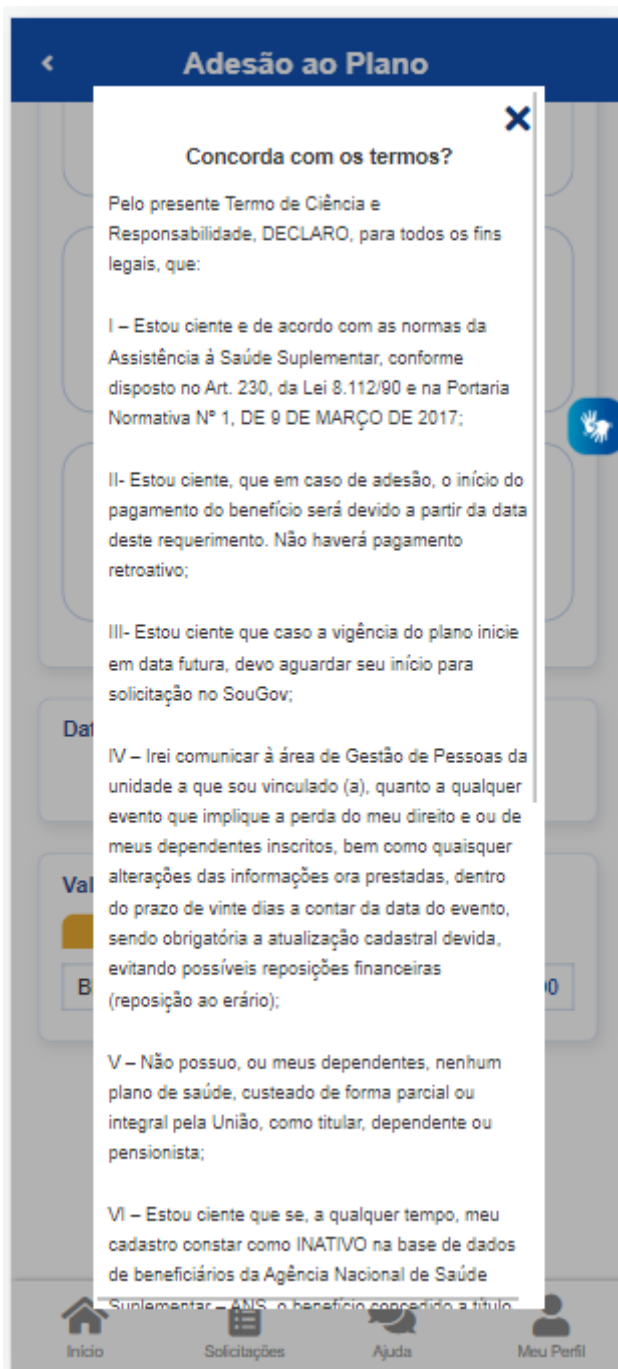
Avançar →

 **Voltar**

-  Início
-  Solicitações
-  Ajuda
-  Meu Perfil

5. CONFERÊNCIA


Concorde com os termos e prossiga.



6. Você receberá uma mensagem de confirmação de envio. Este é o fim do procedimento.

< **Adesão ao Plano**


Iniciais

 Antes de avançar, confira os dados de sua solicitação.


Forma de Adesão
Plano Particular com Ressarcimento


Plano Contratado
CAIXA DE ASSISTÊNCIA DOS

Solicitação enviada para análise





Pronto, agora você pode aguardar, que a [equipe de gestão de pessoas](#) vai analisar a sua solicitação.

 **Minhas Solicitações**

 **Início**

 **Comprovante de Pagamento Bancário**
Anexo: 0002245520-COPBA/2022 

 **Contrato do Plano de Saúde**
Anexo: 0002245519-COPLS/2022 

Em caso de dúvidas ou dificuldades, entre em contato: gfsilva@inmetro.gov.br/2679-9786/
2679-9334